

Assistant(e) Administratif et Commercial H/F - Rennes (35) -

Vous êtes **talentueux** et avez envie de **donner du sens** à votre job ?
Rejoignez l'équipe de KelBillet !

Le poste

Rattaché directement au Directeur Général et au cœur du fonctionnement de l'entreprise et de son développement, vous êtes **polyvalent** et prenez en charge une grande diversité de missions :

- **Accueil** physique et téléphonique
- **Administratif** : traitement du courrier, achats généraux et relations fournisseurs, gestion des salles de réunion, suivi des principales échéances de l'activité de l'entreprise, rédaction de dossiers de candidature
- **Comptabilité** : Suivi facturation et règlements, Relances impayés, Saisie des virements, reporting comptable clients.
- **RH** : Lien avec la société comptable pour la gestion du personnel (intégration administrative nouveau collaborateur, paie, congés, tickets restaurants, formation ...), participation au recrutement (définition des fiches de postes, dépôt d'annonces, étude préalable des candidatures ...), organisation d'événements internes ...
- **Commercial** : Suivi des commandes, organisation des rendez-vous clients et des déplacements, participation à la réalisation des propositions

Le profil recherché

De formation BAC+2/3, vous bénéficiez d'une expérience similaire au sein d'une startup ou d'une PME. Doté d'un bon niveau en anglais (échange avec des sociétés internationales), vous êtes autonome, réactif, rigoureux, organisé dans votre travail et disposez d'une certaine aisance relationnelle. Vous êtes proactif et savez être force de proposition. Vous maîtrisez la suite Office et êtes à l'aise avec les chiffres.

En pratique

Contrat à durée indéterminée à temps partiel

Lieu : Rennes (35)

Rémunération selon profil

Rejoignez-nous en envoyant votre candidature à recrutement@kelbillet.com !

Notre société

La société KelBillet aide chaque mois 3 millions de voyageurs à trouver des billets de transport à petit prix sur Internet, grâce à ses 2 services innovants : la plateforme de revente légale de billets de train et un moteur de recherche multi-transports pour voyager en France et en Europe. KelBillet fait partie du TOP5 des startups de croissance (Tech5 France 2014). Dans le cadre de son développement international, KelBillet renforce ses effectifs et ouvre plusieurs postes dans les équipes techniques et marketing.